

OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT (ST-00)

DOKUMENT:	OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT (ST-00)
INWESTYCJA:	<i>„Rozwój wyczynowej bazy sportowej dla narciarstwa alpejskiego i snowboardu zjazdowego w ośrodku Jaworzyna Krynicka- trasa numer 5- składającego się z Budowy kolei linowej krzeselkowej, rozbudowy systemu naśnieżania trasy narciarskiej, budowy dodatkowego zbiornika na wodę oraz budowy elementów wyposażenia trasy narciarskiej nr 5 niezbędnych dla prowadzenia zawodów sportowych i treningów zawodników w Ośrodku Narciarskim- Jaworzyna Krynicka- Kolej Gondolowa SA ” w zakresie budowy kolei linowej krzeselkowej oraz stałych zabezpieczeń na trasie narciarskiej”;</i>
ZAMAWIAJĄCY:	Kolej Gondolowa Jaworzyna Krynicka S.A.

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Kontraktu

Przedmiotem Kontraktu są Roboty, w tym opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie dostaw oraz robót budowlanych w ramach Inwestycji: „Budowa kolei linowej krzesełkowej 4-osobowej wyprężanej na trasie nr 7 oraz wykonanie nowej trasy narciarskiej przy trasie tej kolei w Ośrodku Jaworzyna Krynicka wraz z infrastrukturą towarzyszącą”, zdefiniowanej w Umowie.

1.2. Przedmiot ST-00

Przedmiotem niniejszej Ogólnej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót ST-00 są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru Robót w ramach Inwestycji opisanej w pkt. 1.1.

1.3. Zakres stosowania ST-00

Ogólna Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (ST-00) stanowi integralną część Kontraktu i należy ją odczytywać i rozumieć w odniesieniu do wykonania Inwestycji opisanej w pkt. 1.1.

Uznaje się, że bez uszczerbku dla innych postanowień Kontraktu, wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych w niniejszym dokumencie nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w Wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy.

1.4. Niektóre określenia podstawowe

Użyte w niniejszej Ogólnej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (ST-00) pojęcia należy rozumieć tak, jak to zdefiniowano w Umowie, a wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

- 1) „**Umowa**” oznacza dokument o tym samym tytule, do którego załącznikiem jest niniejsza Ogólna Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (ST-00).

1.5. Ogólne wymagania dotyczące Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu budowy oraz prowadzenie Robót, a w szczególności robót budowlanych, montażowych i dokumentacji budowy zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, obowiązującymi rozporządzeniami powiązаныmi z Prawem Budowlanym, przywołanymi Normami, decyzją o pozwoleniu na budowę, innymi decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami, Dokumentacją Projektową, przepisami bezpieczeństwa BHP i ppoż., przepisami sanitarnymi, dokumentami wskazanymi w Projekcie Budowlanym, zgodnie z Zasadami Wiedzy Technicznej oraz postanowieniami Umowy, poleceniami Zamawiającego oraz Harmonogramem rzeczowo - finansowym.

1.5.1. Przekazanie Terenu budowy

Zamawiający zgodnie z zapisami Umowy przekaze Wykonawcy protokolarnie Teren budowy. O egzemplarze Dziennika Budowy Wykonawca będzie występował do właściwego organu nadzoru budowlanego działając na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca uzna, że przekazany Teren budowy określony w Kontrakcie jest niewystarczający do realizacji Robót, to dostęp do dodatkowego terenu (np. na potrzeby

zaplecza budowy, magazyny, parkingi itd.) Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wyznaczenia punktów pomiarowych oraz odpowiedzialność za ochronę punktów pomiarowych do chwili ukończenia Robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

1.5.2. Zabezpieczenie Terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa Terenu budowy, a w szczególności:

- 1) Zapewni opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. Integralną częścią tego planu powinno być szczegółowe oszacowanie ryzyka wykonywanych Robót wraz ze wskazaniem metod skutecznego minimalizowania ryzyk budowlanych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na swój koszt wszelkie konieczne zezwolenia na przejazd i operowanie maszyn, a także ewentualne inne zezwolenia, w tym np. na zajęcie pasa drogowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest umieścić na czas wykonywania Przedmiotu Kontraktu tablicę informacyjną budowy uzgodnioną z Zamawiającym, zgodną z odpowiednimi przepisami prawa.
- 4) Wykonawca utrzyma i zabezpieczy Teren budowy przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez zatrudnienie firmy ochroniarskiej. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, wprowadzić i nadzorować system kontroli dostępu na Teren budowy, a w razie takiej potrzeby także do poszczególnych części obiektu np. z użyciem wydawanych imiennych identyfikatorów dla wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.
- 5) Nie zezwala się na umieszczenie jakichkolwiek stałych lub tymczasowych reklam na Terenie budowy, ogrodzeniu Terenu budowy oraz na konstrukcji wznoszonego budynku bez zgody Zamawiającego.
- 6) W czasie wykonywania Robót Wykonawca będzie utrzymywał czystość na Terenie budowy i zaplecza oraz na bieżąco będzie usuwać wszelkie zniszczenia i zanieczyszczenia w obrębie Terenu budowy oraz postępować zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Wykonawca w ramach zaplecza budowy zapewni wyposażenie pierwszej pomocy.
- 8) W ramach personelu Wykonawcy zatrudniony zostanie specjalista BHP - pracownik posiadający odpowiednie doświadczenie, kompetencje i kwalifikacje oraz spełniający wymagania polskiego prawa dla pełnienia funkcji minimum "specjalisty do spraw BHP" zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 roku.

1.5.3. Tymczasowe instalacje i urządzenia Terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania urządzeń Terenu budowy, a w szczególności:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tymczasowej instalacji elektrycznej Terenu budowy i zaplecza budowy, montażu tymczasowych rozdzielnic energetycznych na Terenie budowy.

- 2) Wykonawca zabezpieczy Teren budowy poprzez doprowadzenie oraz przyłączenie wszelkich czynników i mediów na Teren budowy, jeżeli w Kontrakcie nie określono inaczej, takich jak: energia elektryczna, woda, odprowadzenie ścieków itp. Zabezpieczenie korzystania z ww. czynników i mediów energetycznych należy do obowiązków Wykonawcy i w pełni jest on odpowiedzialny za uzyskanie wszelkich warunków technicznych przyłączenia, dokonanie uzgodnień, przeprowadzenie prac projektowych i otrzymanie niezbędnych pozwoleń i zezwoleń. Koszty korzystania z takich mediów będą ponoszone przez Wykonawcę, chyba że w Kontrakcie uzgodniono inaczej.
- 3) Niezbędne liczniki zużycia wody i prądu dostarcza Wykonawca.
- 4) Tam gdzie to możliwe, wszystkie urządzenia sanitarne powinny być podłączone do głównego systemu kanalizacyjnego. Tam, gdzie tego warunku spełnić nie można, należy zastosować kabiny typu TOI TOI.
- 5) Wszystkie tymczasowe urządzenia/instalacje winny być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6) Urządzenia/instalacje muszą odpowiadać aktualnym przepisom. Wykonawca odpowiada za skutki spowodowane użyciem nieodpowiednich urządzeń lub ich niewłaściwą obsługą.
- 7) Wykonawca w ramach Kontraktu po zakończeniu Robót jest zobowiązany do likwidacji Terenu budowy jak również do jego uporządkowania.
- 8)

1.5.4. Dźwigi

Wykonawca, jeżeli uzna to za stosowne, dostarczy, zamontuje i zdemontuje na własny koszt niezbędne tymczasowe dźwigi służące do transportu pionowego.

1.5.5. Uzgodnienia i powiadomienia

Przed rozpoczęciem robót budowlanych, jeżeli jest to wymagane obowiązującymi przepisami, Wykonawca w zakresie swoich Robót jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia wszystkich zainteresowanych stron (właścicieli lub administratorów terenów, właścicieli urządzeń i istniejącego uzbrojenia podziemnego, innych jednostek wynikających z uzgodnień dokumentacji projektowej) oraz stosownych urzędów o terminie rozpoczęcia Robót oraz o przewidywanym terminie ich ukończenia.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków wydanych przez jednostki uzgadniające, opiniujące oraz właścicieli terenów.

W przypadku wygaśnięcia terminu uzgodnienia Wykonawca dokona jego aktualizacji na swój koszt.

1.5.6. Zaplecze budowy

Wykonawca na podstawie wykonanego przez siebie projektu zbuduje niezbędne zaplecze budowy. Całe zaplecze powinno spełniać wszelkie wymagania polskiego prawa w tym zakresie.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty budowy i rozbiórki zaplecza, obsługi przez cały czas trwania budowy, a także koszty ewentualnych pozwoleń.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania pozwolenia na dokonanie podłączeń niezbędnych mediów do zaplecza budowy. Wykonawca będzie ponosił koszty za korzystanie z przyłączonych mediów zgodnie z obowiązującymi w okresie wykonywania Robót opłatami.

Pomieszczenia winny być wewnątrz czyste oraz zapewniać odpowiednie warunki do pracy i wypoczynku w czasie przerw.

Pomieszczenia przeznaczone na pobyt pracowników i innego personelu muszą być regularnie sprzątane, a śmieci i odpadki regularnie usuwane.

1.5.7. Roboty porządkowe – sprzątanie końcowe

Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o porządek w trakcie realizacji wszystkich rodzajów Robót. Zakres Robót obejmuje całą robociznę, wywóz odpadków, materiałów opakowaniowych, okryć, folii ochronnych, gruzu itp. Wykonawca w każdym przypadku odpowiada w pełni za szkody powstałe w czasie wykonywania prac porządkowych, jak również ponosi koszty usunięcia szkód.

1.5.8. Zapis stanu przed rozpoczęciem Robót budowlanych

Przed rozpoczęciem wszelkich Robót budowlanych Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną Terenu budowy oraz terenu w pobliżu Terenu budowy, na który Roboty będą w jakikolwiek sposób oddziaływać. Wszelkie istniejące uszkodzenia i inne ważne szczegóły należy zidentyfikować, opisać, sfotografować i sfilmować.

Dokumentację taką, w formie opracowania z załączonymi zdjęciami i filmem, należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej (zawierającej dodatkowo film) przed rozpoczęciem wszelkich Robót na Terenie budowy.

O planowanym terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca poinformuje Zamawiającego, tak aby umożliwić obecność w niej ich przedstawicieli.

Wszelkie uszkodzenia i/lub wady nie zanotowane, a zauważone podczas i/lub po wykonaniu Robót przez Wykonawcę zostaną naprawione na koszt Wykonawcy, przy czym Wykonawca przywróci stan co najmniej sprzed uszkodzenia i uzyska aprobatę Zamawiającego.

1.5.9. Gospodarka odpadami

Wykonawca jest zobowiązany do gromadzenia i wywozu odpadów z Terenu budowy, aż do zakończenia robót budowlanych w ramach Inwestycji.

Odpady należy utylizować w miejscu i w sposób zgodny z wymogami prawa. Dotyczy to również wywiezienia i przekazania urobku z wykopów.

1.5.10. Wykopy, nadzór geotechniczny, odwodnienie Terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałego nadzoru geotechnicznego. W ramach nadzoru należy sprawdzić parametry gruntu dna wykopu w poziomie posadowienia projektowanych elementów budynku prowadząc w tym celu niezbędne badania.

Wykonawca na czas realizacji Robót zobowiązany jest do zapewnienia stałego nadzoru i kontrolowania warunków gruntowo-wodnych oraz prawidłowego przeprowadzenia Robót związanych z obudową wykopu i odwodnieniowych.

Wykonawca odpowiada za prawidłowe obniżanie poziomu wody gruntowej w trakcie robót odwodnieniowych, aby nie spowodowały zmian w warunkach gruntowo-wodnych obszarów leżących poza Terenem budowy.

Jeżeli będzie to niezbędne, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawca zapewni wykonanie instalacji odwodnieniowej oraz odwodnienie wykopów wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i uzgodnień.

1.5.11. Istniejące instalacje, przewody, itp.

Przed rozpoczęciem jakichkolwiek działań na Terenie budowy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymaganych zgłoszeń o rozpoczęciu przez niego Robót na tym Terenie

budowy oraz upewnić się co do przebiegu wszelkich kabli elektrycznych, telefonicznych, gazociągów, wodociągów i kanalizacji, które mogą znajdować się pod, nad lub w otoczeniu Terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia i utrzymania jakichkolwiek istniejących przewodów, rur, kanalizacji, kabli, itp. zarówno nad, jak i pod ziemią w trakcie Robót, tak aby spełnić wymagania przepisów, gestorów sieci, Zamawiającego, a także usunąć wszelkie szkody i/lub pokryć ich koszty lub opłaty związane z odnośnymi instalacjami.

Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego i gestora sieci o wystąpieniu jakiegokolwiek szkody lub awarii natychmiast po jej wystąpieniu w odniesieniu do wspomnianych instalacji, kabli, itp.

Wszelkie prace, działania mogące wpłynąć na stan istniejących instalacji, przewodów, kanalizacji, kabli elektrycznych, telefonicznych, , wodociągów, itp. zarówno na Terenie budowy, jak i w sąsiedztwie muszą być prowadzone po wcześniejszym ich uzgodnieniu z gestorami sieci i właścicielami sąsiadującymi jeśli to jest konieczne, co nastąpi na koszt Wykonawcy.

1.5.12. Dokumenty Wykonawcy

Wykonawca w ramach Wynagrodzenia ryczałtowego winien opracować takie dokumenty, wynikające Umowy, z niniejszego ST-00, jakie prawnie są wymagane od Wykonawcy oraz jakie sam uzna za niezbędne do prawidłowej organizacji i realizacji Robót.

Dokumenty Wykonawcy muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Po pozytywnym zaopiniowaniu przedłożonych dokumentów Wykonawca może przystąpić do Robót.

Między innymi dokumentami opracowywanymi przez Wykonawcę będą:

- 1) zapis stanu przed rozpoczęciem robót budowlanych;
- 2) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 3) pełnobrańzowy Projekt Budowlany;
- 4) Projekt Techniczny i projekty technologiczne dla Robót wynikających z Kontraktu;
- 5) ewentualne projekty organizacji ruchu zastępczego;
- 6) projekty robót tymczasowych, których wykonanie jest niezbędne w celu realizacji Robót;
- 7) ogólnie pojęte projekty warsztatowe dla Robót wynikających z Kontraktu, które zdaniem Wykonawcy lub Zamawiającego będą niezbędne dla realizacji Robót;
- 8) projekty warsztatowe i organizacji montażu dla obiektów prefabrykowanych (żelbetowych, stalowych itp.) lub elementów o większych gabarytach lub masie;
- 9) projekty, szkice, rysunki, opracowania wymagane w opisach technicznych;
- 10) dokumentacja rozruchowa urządzeń technicznych;
- 11) ewentualna dokumentacja zamienna wraz z uzgodnieniami wymaganymi przepisami - niezbędna do zmiany pozwolenia na budowę, a wynikająca ze zmian Robót, których wnioskodawcą był Wykonawca;
- 12) harmonogram szkoleń personelu Zamawiającego;
- 13) skrócony spis Dokumentacji Powykonawczej;
- 14) Dokumentacja Powykonawcza;

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć Zamawiającemu wszelkie wymagane prawem uzgodnienia i pozwolenia wynikające z technologii prowadzenia Robót (np. zgodę na odprowadzenie wody z wykopu, zajęcie terenu poza Terenem budowy itp.) oraz wykona wszelkie opracowania niezbędne do ich uzyskania.

1.5.13. Wymagania dotyczące prac projektowych

- 1) Kompletna wymagana dokumentacja musi spełniać warunki wynikające z prawa budowlanego (w szczególności wynikające z ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca

1994 r. oraz zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego), wynikające z obowiązującego dla terenu Inwestycji Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz opisane w Kontrakcie i innych aktualnie obowiązujących w tym zakresie normach i przepisach, a także posiadać wszystkie elementy wymagane dla projektu budowlanego. Projekt budowlany będzie składał się ze wszystkich projektów wskazanych w art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane.

- 2) Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem budowlanym i przepisami dotyczącymi urzędzeń transportu linowego uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania Inwestycji do rozruchu i prób eksploatacyjnych oraz użytkowania (w tym pozwolenie na użytkowanie) za wyjątkiem dokumentów wskazanych w § 2 ust. 3.3 Umowy, których pozyskaniem i dostarczeniem zajmuje się Zamawiający.
- 3) Wykonawca nie może zlecić wykonania badań, ekspertyz ani usług projektowych podmiotowi, który nie posiada uprawnień do świadczenia usług projektowych oraz prowadzenia technicznych badań w przemyśle budowlanym oraz nie posiada własnego potencjału projektantów ani ekspertów lub podmiotowi, któremu grozi upadłość.
- 4) Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Kontraktu powinna być objęta w pełnym zakresie nadzorem autorskim.
- 5) Wykonawca sporządzi Projekt Techniczny oraz projekty warsztatowe i technologiczne oraz wszelkie inne konieczne do wykonania całości Przedmiotu Kontraktu oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i decyzji wymaganej do rozpoczęcia eksploatacji kolei linowej oraz wszelkie rysunki i opisy niezbędne Wykonawcy w celu wykonania Przedmiotu Kontraktu, przygotowane przez niego lub przez Podwykonawców, wskazujące szczegółowe rozwiązania niezbędne do prawidłowego wykonania Robót.
- 6) Każda część dokumentacji sporządzanej przez Wykonawcę zostanie wykonana w tym samym standardowym formacie, który będzie zawierała następujące elementy:
 - a. stronę tytułową z nazwą Wykonawcy, nazwą Inwestycji, nazwą Zamawiającego, nazwą poszczególnych części, nazwiskami projektanta i projektanta weryfikującego oraz ich podpisami oraz numerami zaświadczeń, podpisy pozostałych projektantów w ramach koordynacji międzybranżowej, datę sporządzenia, numer projektu;
 - b. skorowidz z nazwami rozdziałów opisowych;
 - c. skorowidz rysunków;
 - d. skorowidz kart katalogowych i technicznych;
 - e. skorowidz deklaracji zgodności i certyfikatów;
 - f. opis techniczny, w tym podstawowe założenia i dokumenty, na podstawie których przygotowany został dany projekt techniczny oraz funkcjonalny opis projektowanego systemu lub elementu, obejmujący wszystkie niezbędne dane techniczne i informacje;
 - g. kopie zaświadczeń projektanta i projektanta weryfikującego;
 - h. wszelkie niezbędne obliczenia w zakresie dokumentacji projektowej przygotowanej przez Wykonawcę;
 - i. podpisane rysunki (analogicznie jak rysunki Projektu Budowlanego);
 - j. ewentualne potwierdzenia rzeczoznawców, inspekcji sanitarnej i ochrony straży pożarnej.
- 7) Wymaganie co do formy i ilości egzemplarzy dokumentacji:
 - a) Projekt Budowlany, w tym Projekt Techniczny - 4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych – w wersji edytowalnej *.docx, *.xlsx, *.dwg oraz pdf.;

- b) projekty technologiczne - 3 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych - w wersji edytowalnej *.docx, *.xlsx, *. dwg oraz pdf.;
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - 3 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych - w wersji edytowalnej *.docx, *.xlsx, oraz pdf.;
 - d) Dokumentacja Powykonawcza - 3 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych - w wersji edytowalnej *.docx, *.xlsx, *. dwg (w części) oraz pdf.
- 8) Do procedury zatwierdzania i uzgadniania z Zamawiającym Projektu Budowlanego, Projektu Technicznego i projektów technologicznych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stosuje się odpowiednio postanowienia punktu 1.5.14.

1.5.14. Dokumentacja Powykonawcza

Wykonawca sporządzi Dokumentację Powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami, a jej treść przedstawiać będzie Roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane wraz z zaznaczeniem ich lokalizacji, wymiarów i detali wykonanych Robót.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, przez uprawnionego geodetę, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z oświadczeniem o zgodności usytuowania obiektu z PZT.

Dokumentację Powykonawczą w rozumieniu Prawa Budowlanego (art. 3 pkt 14) stanowią:

- 1) Projekt Budowlany z naniesionymi zmianami dotyczącymi Robót, o ile wystąpią;
- 2) geodezyjna dokumentacja powykonawcza zawierająca dokumentację geodezyjną sporządzoną dla Robót (
- 3) Dziennik Budowy wraz z oświadczeniami Kierownika Budowy:
 - o zgodności wykonania Robót z Projektem Budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu budowy, a także, w razie korzystania z ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
 - o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.

Dokumentację Powykonawczą w rozumieniu Kontraktu stanowią:

- 1) dokumenty wymienione powyżej;
- 2) Wszystkie dokumenty Wykonawcy użyte przez Wykonawcę do wykonania Robót z naniesionymi w wyniku wykonywania Robót zmianami, w sposób umożliwiający przyszłemu użytkownikowi eksploatację i obsługę obiektów;
- 3) dokumentacja rozruchowa i powykonawcza rozruchowa;
- 4) Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR) Urządzeń; instrukcje, kopie gwarancji, certyfikaty, atesty itp.
- 5) Protokołu ze szkoleń personelu Zamawiającego;
- 6) wszystkie inne dokumenty wymagane przepisami prawa i Kontraktem.

Szczegółowe wymagania, co do zakresu i formy Dokumentacji Powykonawczej powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, przy czym należy przyjąć, że:

- 1) Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę rysunki, zestawienia, rejestry, spisy itp. powinny być przekazane Zamawiającemu również w formie edytowalnej (dwg*, Excel, Word);
- 2) Dokumentacja Powykonawcza jest podpisana przez Kierownika Budowy;
- 3) strony w poszczególnych tomach powinny być ponumerowane;
- 4) przody segregatorów mają być opatrzone stroną tytułową wg ujednoliczonego wzoru ze spisem zawartości danego segregatora;
- 5) załączane do poszczególnych tomów spisy dokumentów powinny zawierać nazwę tomu oraz spis wszystkich dokumentów razem z podaniem numerów stron dla tych dokumentów w danym tomie;
- 6) w dokumentacji wielotomowej zarówno przód jak i grzbiet segregatora ma być opisany numerem tomu;
- 7) wszystkie działy mają być wydzielone przekładkami i opatrzone na przedzie spisem poszczególnych dokumentów w danym dziale;
- 8) poszczególne tomy powinny mieć charakter ujednoliczonej dokumentacji, rysunki i dokumenty poukładane powinny być w jednego rodzaju/koloru segregatorach jednakowej grubości, sugerowana grubość 75, dla branży budowlanej - kolor czerwony, instalacji sanitarnych - kolor niebieski, instalacji elektrycznych - kolor żółty, pozostała dokumentacja - kolor zielony;
- 9) poszczególne tomy/segregatory powinny być opisane na „grzbietach”;
- 10) dostarczone tomy powinny znajdować się w jednolitych kartonach, opisane wg ujednoliczonego wzoru ze spisem zawartości danego kartonu.

Procedura zatwierdzania Dokumentacji Powykonawczej.

Po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego skróconego spisu Dokumentacji Powykonawczej, najpóźniej na 10 Dni przed rozpoczęciem procedur odbiorowych Wykonawca przedkłada do Zamawiającego po 1 egzemplarzu Dokumentacji Powykonawczej w wersji papierowej (autoryzowany wydruk - podpisany przez projektantów) + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (wszystkie spisy oraz instrukcje w formacie edytowalnym), oraz oświadczenie o zgodności obu wersji podpisane przez Przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający po weryfikacji Dokumentacji Powykonawczej:

I. Zatwierdza przedłożoną Dokumentację Powykonawczą - status A – co oznacza dopuszczenie do procedur odbiorowych, lub

II. Zatwierdza z uwagami przedłożoną Dokumentację Powykonawczą – status B - warunkowe dopuszczenie do procedur odbiorowych, lub

III. Nie zatwierdza przedłożonej Dokumentacji Powykonawczej - status C - Roboty ujęte w Dokumentacji Powykonawczej nie są dopuszczone do procedur odbiorowych.

W przypadku zatwierdzenia **(I.)** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dodatkowy egzemplarz zatwierdzonej Dokumentacji Powykonawczej w wersji papierowej + kopię w

wersji elektronicznej oraz oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej podpisane przez Przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku zatwierdzenia z uwagami **(II.)** oraz braku zatwierdzenia **(III.)**, Zamawiający będzie formułował swoje uwagi w formie pisma skierowanego do Wykonawcy z dokładnym odniesieniem do poszczególnych części Dokumentacji Powykonawczej. Wykonawca poprawi tę dokumentację zgodnie z uwagami Zamawiającego i ponownie przedłoży do zatwierdzenia 1 egzemplarz Dokumentacji Powykonawczej w wersji papierowej (autoryzowany wydruk - podpisany przez projektantów) + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz oświadczenie o zgodności obu wersji podpisane przez Przedstawiciela Wykonawcy.

Obieg dokumentacji będzie powtarzany do momentu uzyskania przez Wykonawcę zatwierdzenia Dokumentacji Powykonawczej. **Zatwierdzenie Zamawiającego Dokumentacji Powykonawczej ze statusem A warunkuje możliwość podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Kontraktu.**

1.5.15. Przewodnik Użytkowania obiektów budowlanych

(nie dotyczy)

1.5.16. Szkolenie personelu Zamawiającego

Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przeprowadzi szkolenie na miejscu odpowiedniej liczby personelu Zamawiającego. Wszelkie szkolenia i instruktaż będą prowadzone w języku polskim.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w ustalonym przez obie Strony terminie przed wystąpieniem Wykonawcy o odbiór końcowy Przedmiotu Kontraktu. Ponadto Wykonawca przeprowadzi szkolenie dwóch pracowników obsługi (przed odbiorem końcowym) w zakładzie w Wolfurcie w Austrii.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje harmonogram szkoleń personelu Zamawiającego w postaci tabeli zawierającej przynajmniej następujące informacje:

- 1) branża;
- 2) przedmiot szkolenia;
- 3) zakres zagadnień szkolenia;
- 4) prowadzący szkolenie;
- 5) wyszczególnienie stosownego punktu z Przewodnika Użytkowania Budynku;
- 6) data, godzina i przewidywany czas trwania szkolenia;
- 7) wyszczególnienie załączników poglądowych niezbędnych podczas szkolenia;
- 8) itp.

Harmonogram szkoleń personelu Zamawiającego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Szkolenie w zakresie wyposażenia technicznego budynku należy przeprowadzić zgodnie i pod nadzorem producenta/dostawcy urządzeń. Z każdego szkolenia zostanie sporządzony odpowiedni protokół zawierający listę uczestników szkolenia. Wzór protokołu powinien być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym. Protokoły ze szkoleń personelu Zamawiającego stanowią część Dokumentacji Powykonawczej.

W przypadku konieczności posiadania odpowiednich kwalifikacji/uprawnień ze strony pracowników Zamawiającego do obsługi takiego urządzenia/instalacji/systemu, Wykonawca

powiadomi o tym Zamawiającego z co najmniej z 14 Dniowym wyprzedzeniem przed wskazanym terminem szkolenia.

2. MATERIAŁY I URZĄDZENIA

1.1 Wymagania podstawowe

Przy niektórych materiałach zostały wskazane konkretne produkty, informacje te należy interpretować jako wyznaczenie cech i jakości (standardu) materiałów. Dopuszcza się użycie innych materiałów wyłącznie o parametrach równoważnych lub lepszych od opisanych w dokumentacji, pod warunkiem ich wcześniejszego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności danego zamiennika leży po stronie Wykonawcy.

W przypadku zatwierdzenia zamiennika Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania upustu cenowego względem Wykonawcy, prowadzącego do obniżenia Wynagrodzenia.

1.2 Inspekcja wytwórni materiałów

Wytwórnie materiałów mogą być okresowo kontrolowane przez Zamawiającego w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami Kontraktu. Próbkę materiałów mogą być pobierane w celu sprawdzenia ich właściwości. Negatywny wynik tych kontroli spowoduje brak akceptacji (odrzućenie) materiałów pod względem jakości.

W przypadku, gdy Zamawiający będzie przeprowadzał inspekcję wytwórni będą zachowane następujące warunki:

- 1) Zamawiający będzie miał zapewnioną współpracę i pomoc Wykonawcy oraz producenta w czasie przeprowadzania inspekcji;
- 2) Zamawiający będzie miał wolny dostęp, w dowolnym czasie, do tych części wytwórni, gdzie odbywa się produkcja materiałów lub urządzeń przeznaczonych do realizacji Kontraktu.

1.3 Materiały nieodpowiadające wymaganiom

Materiały nieodpowiadające wymaganiom Kontraktu zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu budowy.

Każdy rodzaj Robót, w którym zostaną zastosowane niezbadane, jeżeli wymagał tego Zamawiający, lub nie zaakceptowane materiały, może zostać odrzućony przez Zamawiającego, a wartość Robót przewidzianych w dokumentacji stanowiącej część Kontraktu może zostać odliczona od Wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, prawidłowego wykonania odrzućonych Robót.

1.4 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do Robót i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego. Urządzenia i materiały należy przechowywać zgodnie z instrukcjami producentów.

Czas przechowywania materiałów i urządzeń na Terenie budowy należy zminimalizować poprzez właściwe zaplanowanie dostaw zgodnie z aktualnym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

1.5 Procedura zatwierdzania materiałów i urządzeń

Wszystkie materiały i urządzenia podlegają zatwierdzeniu przy użyciu Wniosku o Akceptację Materiału (WOAM).

Wszystkie materiały przewidywane do wbudowania będą zgodne z postanowieniami Kontraktu i poleceniami Zamawiającego. Co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym wbudowaniem materiału, Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące źródła wytwarzania materiałów oraz odpowiednie świadectwa badań, dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi na życzenie Projektanta lub Zamawiającego próbki materiałów widocznych po wbudowaniu lub Robót wykonywanych z tych materiałów (niewielkie powierzchnie wzorcowe wskazane przez Zamawiającego) do akceptacji, a przed przedstawieniem próbek Wykonawca upewni się, że są one faktycznie reprezentatywne pod względem jakości dla materiału, z którego takie próbki zostają pobrane, a wszelkie materiały i inne rzeczy wykorzystane podczas Robót będą równe pod względem jakości zatwierdzonym próbkom. Dopiero po zaakceptowaniu, materiał o którym mowa, może zostać dostarczony na Teren budowy przez Wykonawcę.

Próbki materiałów powinny być przedstawione w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym i Projektantem wraz z odpowiednim oznaczeniem.

Oznaczenie próbek materiałów powinno zawierać co najmniej:

- 1) Numer wniosku WOAM;
- 2) Nazwa materiału;
- 3) Nazwa producenta/dostawcy.

Dla zakupywanych materiałów i urządzeń, jeżeli wymagane, Wykonawca uzyska od producentów lub dostawców protokoły z przeprowadzonych prób, które są reprezentatywne dla dostarczonych materiałów i urządzeń i prześle kopie takich atestów do Zamawiającego. Atesty takie mają stwierdzić, iż odnośne materiały i urządzenia zostały poddane próbom według wymagań zawartych w Kontrakcie oraz wszelkich obowiązujących przepisów i norm, jak również podawać wyniki przeprowadzonych prób. Wykonawca zapewni, iż materiały i urządzenia dostarczone na Teren budowy można zidentyfikować i przypisać im właściwe atesty.

Zamawiający może polecić przeprowadzenie dodatkowych testów na materiałach, urządzeniach przed ich dostarczeniem na Teren budowy oraz może on polecić przeprowadzenie dalszych testów, o ile uzna to za właściwe już po ich dostawie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów i urządzeń do jakichkolwiek części Robót odpowiednio wcześniej w celu przeprowadzenia testów i inspekcji Zamawiającego. Badania wykonane będą na koszt Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w języku polskim dokumentów związanych z urządzeniami i materiałami, które zostały wyprodukowane za granicą Polski.

1.6 Znakowanie urządzeń, materiałów itp.

Znakowanie urządzeń, materiałów, tablic rozdzielczych, tabliczek, kabli itp. ma być w języku polskim i zgodnie z polskimi normami i wymaganiami. Każda część urządzenia musi być wyposażona w oryginalne tabliczki producenta, na których muszą znajdować się podstawowe dane techniczne i dane identyfikacyjne producenta.

1.7 Usługi specjalistów - pracowników producentów

Za wszelkie usługi świadczone przez specjalistów będących pracownikami producentów podczas przeprowadzania Robót płaci Wykonawca.

1.8 Obsługa serwisowa dostarczonych urządzeń i instalacji

Wymaga się, aby w okresie gwarancji serwis wszelkich zainstalowanych urządzeń technicznych oraz instalacji i systemów w przypadku wystąpienia awarii przystąpił do jej usunięcia w terminach i na warunkach określonych zapisami Umowy.

3. SPRZĘT WYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Liczba i wydajność sprzętu Wykonawcy będzie gwarantować przeprowadzenie Robót w terminie przewidzianym Kontraktem.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

W przypadku gdy zostanie stwierdzone przez Zamawiającego, że jakkolwiek sprzęt, maszyna, urządzenie lub narzędzie nie gwarantuje zachowania warunków Kontraktu, zostanie ono niezwłocznie przez Wykonawcę usunięte z Terenu budowy i zastąpione innym, spełniającym wymogi Kontraktu.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów oraz nie wpłyną na stan dróg. Liczba środków transportu Wykonawcy będzie gwarantować przeprowadzenie Robót w terminie przewidzianym Kontraktem.

Podczas ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie sprzętu, materiałów i wyposażenia na i z terenu Robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz, co do przewozu nietypowych wagowo ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadomiony Zamawiającego.

Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich szkód spowodowanych przez swoje pojazdy.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom Kontraktu na polecenie Zamawiającego będą usunięte z Terenu budowy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach oraz dojazdach do Terenu budowy.

5. WYKONANIE ROBÓT w zakresie robót budowlanych

1.1 Ogólne zasady wykonywania Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu budowy oraz prowadzenie Robót i dokumentacji budowy zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, obowiązującymi rozporządzeniami powiązаныmi z Prawem Budowlanym, przywołanymi Normami, decyzją o pozwoleniu na budowę, innymi decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami wydanymi dla Inwestycji, przepisami bezpieczeństwa BHP i ppoż., przepisami sanitarnymi, dokumentami wskazanymi w Projekcie Budowlanym, zgodnie z Zasadami Wiedzy Technicznej oraz postanowieniami Umowy, poleceniami Zamawiającego i Harmonogramem rzeczowo - finansowym.

Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia jakiegokolwiek elementu Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym (o ile w tym czasie ich wykonanie będzie technicznie możliwe), po ich otrzymaniu przez Wykonawcę.

1.2 Wykonywanie Robót w warunkach obniżonych temperatur

Wszelkie Roboty powinny być prowadzone w warunkach umożliwiających ich wykonanie zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji oraz technologią zalecaną przez producentów materiałów.

W celu utrzymania ciągłości Robót w okresie trwania miesięcy zimowych należy podjąć wszystkie kroki gwarantujące prawidłowość prowadzenia robót budowlanych i branżowych. Rodzaj, sposób i wielkość zastosowanych zabezpieczeń dla prowadzenia Robót w okresie zimowym winna wynikać z przyjętego harmonogramu Robót. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki dojrzewania betonu a także kontrolę temperatury i wilgotności w zależności od rodzaju Robót. Wykonawca powinien stosować się do odpowiednich zapisów zawartych w dokumentach Kontraktu i odnośnych przepisów dotyczących technologii wylewania, dojrzewania i konserwacji betonu z zachowaniem odpowiedniej wilgotności i temperatury. Przed zamontowaniem jakichkolwiek elementów stolarki oraz rozpoczęciem Robót wykończeniowych Wykonawca powinien zapewnić tam, gdzie jest to konieczne, ogrzewanie pomieszczeń niezbędne z punktu widzenia technologii prac. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zapewnić odpowiednią wymianę powietrza.

1.3 Prace geodezyjno-kartograficzne

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia obsługi geodezyjnej budowy przez cały okres trwania Robót. Wykonawca jest zobowiązany również do pomiarów geodezyjnych na polecenie Zamawiającego w przypadkach wątpliwości dotyczących geometrii budynku.

Geodezyjna obsługa budowy i montażu obiektu budowlanego obejmuje tyczenie i pomiary kontrolne tych elementów obiektu, których dokładność usytuowania bez pomiarów geodezyjnych nie zapewni prawidłowego wykonania obiektu.

Wykonanie czynności geodezyjnych wykonawca prac geodezyjnych potwierdza wpisem do Dziennika Budowy lub montażu. Wykonawca prac geodezyjnych przekazuje Kierownikowi Budowy kopie szkiców tyczenia i kontroli położenia poszczególnych elementów obiektu budowlanego, zawierające dane geodezyjne umożliwiające wznowienie lub kontrolę wyznaczenia.

Po zakończeniu budowy poszczególnych obiektów budowlanych należy sporządzić geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w celu zebrania aktualnych danych o przestrzennym rozmieszczeniu elementów zagospodarowania działki lub terenu.

Operat geodezyjny wchodzący w skład dokumentacji budowy powinien zawierać dokumentację geodezyjną sporządzoną na poszczególnych etapach budowy, a w szczególności szkice tyczenia i kontroli położenia poszczególnych elementów obiektu budowlanego.

Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna sporządzona w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej powinna zostać wykonana w należyty sposób i powinna być przyjęta do zasobu PODGiK na podstawie pozytywnego protokołu weryfikacji.

1.4 Zgodność Robót z Kontraktem

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Kontraktem.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub pomyłek w dokumentach stanowiących Kontrakt, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że materiały i urządzenia lub Roboty nie są zgodne z wymogami ujętymi w Kontrakcie, zażąda on by takie materiały i urządzenia zostały niezwłocznie zastąpione innymi, a Roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Laboratorium Wykonawcy

Niezależne od Wykonawcy laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań materiałów, w szczególności laboratorium, którego zadaniem będzie badanie próbek betonu podlega wcześniejszemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6.2. Raporty z badań

Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu niezwłocznie kopie raportów z wynikami badań.

6.3. Badania prowadzone przez Zamawiającego

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania i w miejscu ich wbudowania. Zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów i urządzeń.

Zamawiający, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli Robót, prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów, urządzeń i Robót z wymaganiami Kontraktu na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

Zamawiający może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów, urządzeń i Robót z Kontraktem. W każdym przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

6.4. Dokumenty budowy

Dokumentację budowy, w rozumieniu Kontraktu, stanowią w szczególności:

- 1) Pozwolenie na budowę wraz z Projektem Budowlanym;
- 2) Dziennik Budowy;
- 3) Protokół przekazania Terenu budowy;
- 4) Dokumenty Wykonawcy;
- 5) polecenia Zamawiającego, powiadomienia, prośby, zgody, świadectwa, itp.;
- 6) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 7) protokoły z prób, inspekcji, odbiorów, testów;
- 8) dokumentacja fotograficzna i filmowa Terenu budowy, poszczególnych elementów Robót w tym z poszczególnych czynności odbiorowych;
- 9) dokumenty zapewnienia jakości;
- 10) Instrukcje bezpiecznego wykonania Robót;
- 11) wszelkie uzgodnienia, zezwolenia oraz zatwierdzenia wydane przez odpowiednie władze w związku z Inwestycją;
- 12) wszelkie związane z inwestycją uzgodnienia i umowy ze stronami trzecimi;
- 13) protokoły z narad technicznych i koordynacyjnych.

6.5. Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy oraz wszelkie inne związane z realizacją Kontraktu będą przechowywane na Terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszystkie próbki i protokoły, przechowywane w uporządkowany sposób i oznaczone wg wskazań Zamawiającego powinny być przechowywane tak długo, jak to zostanie przez niego zalecone. Wykonawca winien dokonywać w ustalonych z Zamawiającym okresach archiwizacji tych dokumentów, również na nośnikach elektronicznych.

Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem na koszt Wykonawcy.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego, Nadzoru Budowlanego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. ROZLICZENIA FINANSOWE ROBÓT

Podstawą płatności jest Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Robót opisanych w Kontrakcie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne i wyklucza możliwość zażądania dodatkowej zapłaty, poza przypadkami określonymi w Kontrakcie.

8. ODBIÓRY I INSPEKCJE ROBÓT

Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa we wszystkich procedurach odbiorowych, a odbiór końcowy Przedmiotu Kontraktu nie może odbyć się bez jego udziału.

Do wszelkich odbiorów, prób i sprawdzeń mają również zastosowanie odpowiednie paragrafy Umowy. Zapisy niniejszego punktu 8. należy interpretować bez uszczerbku dla oraz w uzupełnieniu do postanowień Umowy.

Roboty podlegają następującym rodzajom odbiorów i inspekcji:

- 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 2) odbiór Robót dla potrzeb częściowej płatności;
- 3) odbiór końcowy Przedmiotu Kontraktu.

8.1 Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany do odbioru i inspekcji Robót będą zaakceptowane przez Zamawiającego.

Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną udostępnione przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania Robót.

8.2 Odbiory Robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór takich Robót będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu Robót.

Zgodność z Kontraktem Robót zanikających i ulegających zakryciu ocenia właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego na podstawie:

- 1) dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających jakość i zgodność wykonanych Robót z Kontraktem, takich jak: raporty z prób, inspekcji i badań, atesty, certyfikaty, świadectwa, testy, szkice geodezyjne z potwierdzeniem geodety o zgodności z projektem wykonanych Robót, oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne dla zaakceptowania Robót;
- 2) przeprowadzonych przez Zamawiającego inspekcji, badań i prób.

O gotowości danej części Robót do odbioru Wykonawca powiadamia właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego drogą elektroniczną lub telefonicznie, przy czym zgłoszenie telefoniczne zostanie bezzwłocznie potwierdzone drogą elektroniczną. Do czynności odbiorowych właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego winien przystąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni od daty powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy wg inspektora nadzoru inwestorskiego Roboty nie będą gotowe do odbioru, inspektor nadzoru inwestorskiego w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu.

W uzgodnionych z właściwym inspektorem nadzoru inwestorskiego przypadkach, oprócz stosownego wpisu w Dzienniku Budowy, z przeprowadzonego odbioru należy sporządzić protokół o nazwie „*Protokół z odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu*”, podpisany przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawcę i inne osoby uczestniczące w odbiorze. Do „*Protokołu odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu*” należy załączyć dostarczone do odbioru przez Wykonawcę dokumenty oraz inne załączniki uzgodnione z Zamawiającym w zależności od specyfiki Robót, ewentualne raporty z prób przeprowadzanych przez Zamawiającego oraz dokumentację fotograficzną odbieranych Robót wykonaną w trakcie odbioru.

Status zatwierdzania „*Protokołu odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu*“:

A.- przyjęto bez zastrzeżeń – protokół został przyjęty bez zastrzeżeń. Wykonawca może kontynuować wykonywanie Robót.

B.- przyjęto z uwagami – protokół został przyjęty z uwagami. Wykonawca może kontynuować Roboty z uwzględnieniem uwag umieszczonych w protokole.

C.- nie przyjęto – Roboty nie zostały odebrane i powinny zostać ponownie zgłoszone do odbioru, a towarzyszący protokół powinien być opatrzony tym samym numerem, ale z nową rewizją.

Przeprowadzenie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu nie zwalnia Wykonawcy z żadnych zobowiązań wynikających z Kontraktu.

8.3 Odbiór Robót dla potrzeb częściowej płatności

Przed wystawieniem faktury, o której mowa w § 4 ust. 6 lit b) Umowy Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającego wszystkie Roboty, których płatność ma dotyczyć. Podczas odbioru zostanie ustalone czy dokonano dostawy w miejsce zgodne z Umową wszystkich elementów i urządzeń kolei linowej wymienionych w **Załączniku pn.:** „Wykaz elementów i urządzeń kolei linowej do odbioru częściowego”.

Z przeprowadzonego odbioru należy sporządzić protokół o nazwie „*Potwierdzenie wykonania Robót dla potrzeb płatności*”, w skrócie PWR, podpisany przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę.

Status zatwierdzania dokumentu „*Potwierdzenie wykonania Robót dla potrzeb płatności*“:

A.- przyjęto bez zastrzeżeń – protokół został podpisany bez zastrzeżeń do jakości i kompletności Robót wynikających z protokołu. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.

B.- nie przyjęto – Roboty powinny zostać ponownie zgłoszone do inspekcji.

Roboty zostaną uznane przez Zamawiającego za podstawę do wystawienia faktury, kiedy przeprowadzona inspekcja da wynik pozytywny (Status A).

Przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru Robót dla potrzeb częściowej płatności z wynikiem pozytywnym nie zwalnia Wykonawcy z żadnych zobowiązań wynikających z Kontraktu.

8.4 Próby końcowe i odbiór końcowy Przedmiotu Kontraktu

Przed rozpoczęciem procedury odbioru końcowego Wykonawca przeprowadzi próby końcowe polegające na rozruchu wszystkich urządzeń i instalacji. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą sposób, dokładny zakres przeprowadzenia prób końcowych oraz czas ich trwania.

Przed wystąpieniem do Zamawiającego o wszczęcie procedury odbioru końcowego Przedmiotu Kontraktu Wykonawca winien wpierv:

- 1) Zakończyć procedurę szkoleń personelu Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1.5.16 niniejszego ST-00;
- 2) Zakończyć wszystkie Roboty związane z wykonaniem Przedmiotu Kontraktu;
- 3) Zakończyć próby końcowe urządzeń i instalacji;
- 4) Uzyskać przynajmniej status B (zatwierdzenie z uwagami) dla Dokumentacji Powykonawczej, zgodnie z pkt. 1.5.14 niniejszego ST-00;

- 5) Uzyskać wszelkie wymagane zgodnie z prawem budowlanym i przepisami dotyczącymi urządzeń transportu linowego uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do uruchomienia i przekazania Inwestycji do rozruchu i prób eksploatacyjnych oraz do niezbędne do rozpoczęcia użytkowania Inwestycji (w tym pozwolenie na użytkowanie Inwestycji oraz decyzje wydawane przez dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego).

Całkowite zakończenie Robót, zakończenie prób końcowych oraz gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Kontraktu będzie stwierdzona przez Kierownika Budowy wpisem do Dziennika Budowy. Właściwi inspektorzy nadzoru inwestorskiego niezwłocznie, ale nie później niż w przeciągu 3 Dni, potwierdzą lub nie potwierdzą fakt zakończenia Robót w Dzienniku Budowy. Przy założeniu łącznego spełnienia przez Wykonawcę wszystkich ww. pięciu warunków przystąpienia do procedury odbiorowej, w ciągu 5 Dni od daty potwierdzenia przez właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego w Dzienniku Budowy faktu zakończenia Robót przez Wykonawcę, Zamawiający powoła komisję odbiorową. Odbiór końcowy Przedmiotu Kontraktu rozpocznie się nie później niż w ciągu 10 Dni od daty ww. potwierdzenia faktu zakończenia Robót w Dzienniku Budowy.

Odbioru końcowego Przedmiotu Kontraktu dokona komisja odbiorowa pod przewodnictwem Zamawiającego, w skład której wchodzić będą Przedstawiciel Zamawiającego, Wykonawca oraz inne osoby powołane do udziału w odbiorze przez Zamawiającego i/lub, których udział w odbiorze jest wymagany przepisami. Komisja odbiorowa dokona oceny zgodności wykonania Przedmiotu Kontraktu z Kontraktem.

Jeżeli w trakcie prac komisji odbiorowej zostanie stwierdzone wykonania Robót w sposób niezgodny z Kontraktem Zamawiający może przerwać czynności komisji odbiorowej, informując o tym Wykonawcę na piśmie z uzasadnieniem, wyznaczając w porozumieniu z Wykonawcą ponowny termin odbioru końcowego. Zamawiający może też podjąć decyzję o kontynuacji prac komisji odbiorowej. W przypadku decyzji o kontynuacji czynności odbiorowych, po ich zakończeniu, komisja odbiorowa podpisze dokument o nazwie: „*Protokołu z Odbioru Końcowego Przedmiotu Kontraktu z uwagami*”, w którym ustali w porozumieniu z Wykonawcą m.in. nowy termin odbioru końcowego Przedmiotu Kontraktu. Wszystkie stwierdzone przez komisję odbiorową wady oraz roboty niezakończone i uzupełniające będą zestawione według wzoru ustalonego przez Zamawiającego w postaci załącznika do ww. dokumentu.

W przypadku stwierdzenia przez komisję odbiorową, że jakość wykonywanych Robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej zgodnie z Kontraktem z uwzględnieniem tolerancji, i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne i wygląd obiektu, komisja odbiorowa może ocenić pomniejszoną wartość wykonywanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Kontrakcie.

W wyznaczonym terminie oraz po spełnieniu wszystkich uwag komisji odbiorowej ujętych w „*Protokole z Odbioru Końcowego Przedmiotu Kontraktu z uwagami*” Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wznowienie prac komisji odbiorowej.

Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego będzie podpisany przez Zamawiającego „*Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Kontraktu*”. Nie nastąpi to jednak wcześniej niż w dniu uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej i bezwarunkowej decyzji pozwolenia na użytkowanie i bezwarunkowej decyzji dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację kolei linowej wchodzącej w skład Inwestycji.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Zapisy niniejszego punktu 9. należy interpretować bez uszczerbku dla oraz w uzupełnieniu do postanowień Umowy.

1.1 Wynagrodzenie ryczałtowe - ustalenia ogólne

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią Kontraktu, i że stosownie do nich wycenił wszystkie pozycje w ofercie, Szczegółowej Specyfikacji Robót i Harmonogramie rzeczowo - finansowym. Umowne Wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie Robót określonych w Kontrakcie, za wyjątkiem przypadków określonych w Kontrakcie.

1.2 Wycena Robót zmienionych, wykluczeń w Robotach, robót dodatkowych i zamiennych

Wartość wszelkich Robót zmienionych, wykluczeń w Robotach, a także robót dodatkowych i zamiennych zostanie wyliczona jako iloczyn jednostek obmiaru zatwierdzonych przez Zamawiającego i ceny jednostkowej z wykazu cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w Harmonogramie rzeczowo - finansowym. Tak wyliczona kwota zostanie odpowiednio dodana do lub odjęta od Wynagrodzenia ryczałtowego.

Jeżeli wartość Robót, od których odstąpiono, zmieniono lub prac dodatkowych nie będzie możliwa do ustalenia wprost z wykorzystaniem cen jednostkowych z Harmonogramu rzeczowo - finansowego, to zostanie ona wyliczona na podstawie kosztorysu szczegółowego, na bazie cenników typu KNR itp., wykonanego przez Wykonawcę z zastosowaniem cen i stawek nie wyższych niż średnie ceny i stawki Sekocenbud opublikowane dla kwartału poprzedzającego sporządzenie wyceny. Jeśli Sekocenbud nie podaje cen i stawek dla takich Robót, to odpowiednia cena zostanie uzgodniona na podstawie kalkulacji indywidualnej lub porównania cen z co najmniej 2 ofert dostawców/wykonawców przedłożonych przez Wykonawcę. Taki kosztorys szczegółowy lub oferta dostawców/wykonawców podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

1.3 Wynagrodzenie ryczałtowe

Jeżeli wycena którejkolwiek z pozycji w Harmonogramie rzeczowo - finansowym została pominięta przez Wykonawcę, będzie się uważało, że koszt jej wykonania został wliczony w ceny ryczałtowe innych pozycji rozliczeniowych.

Jeżeli w Harmonogramie rzeczowo - finansowym nie uwzględniono pewnych Robót wynikających z Kontraktu, to należy rozumieć, że koszty tych Robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach istniejących pozycji.

Spełnienie wymagań niniejszej ST-00 nie podlega odrębnej zapłacie i uważa się je za uwzględnione i wliczone w umowne Wynagrodzenie ryczałtowe a tym samym za zawarte w Kontrakcie.

1.4 Rozliczenia Wykonawcy

Podstawy do rozliczenia z Wykonawcą określono w § 4 Umowy. Załącznikiem do protokołów odbioru będą kopie wszelkich niezbędnych dokumentów o charakterze jakościowym, takich

jak protokoły z testów, sprawdzeń, pomiarów itp., stanowiących potwierdzenie wykonania Robót w zgodzie z Kontraktem.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Gdziekolwiek w dokumentach Kontraktu powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, urządzenia, instalacje i inne towary oraz wykonane Roboty, będą obowiązywać postanowienia ich najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w Kontrakcie nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania, niż powołane normy lub przepisy pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami, a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed datą oczekiwanego przez Wykonawcę zatwierdzenia ich przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy Zamawiającego stwierdzi, że zaproponowane zmiany nie zapewniają równego lub wyższego poziomu wykonania, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach Kontraktu.

Wszystkie elementy służące do zabudowy na kolejach linowych i stanowiące istotne elementy podsystemów i/lub elementów bezpieczeństwa Kolei Linowych winny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i UE

Zastosowane systemy stałych zabezpieczeń narciarskich powinny posiadać odpowiednie homologacje i aprobaty wydane przez odpowiednie jednostki (FIS) w celu umożliwienia wykorzystania na potrzeby homologacji oraz rozgrywania zawodów rangi FIS.